

PEDAGOGIE MF1

VOCABULAIRE

Référentiel professionnel :

Classification des tâches, analyse du métier, type de structure, dans lequel on trouve l'emploi.
Fichier F D A (défini les tâches qui sont exécutées dans la profession).

Référentiel de certification :

Fixe ce qu'il y a faire, définit les compétences nécessaires pour faire.

Référentiel du diplôme :

C'est le résultat du référentiel professionnel plus le référentiel de certification, l'organigramme des compétences du diplôme.

Parcours individualisé de formation :

Document suit au positionnement qui va alléger ou renforcer la formation.

Compétences :

Ensemble des capacités mises en oeuvre pour arriver à faire quelque chose.

OTI :

Objectif terminal d'intégration d'une formation (ce que l'on sera capable de faire à la fin de la formation).

OI :

Objectifs intermédiaires.

OPO :

Objectifs pédagogiques opérationnels (d'une séance).
C'est le plus petit des objectifs.

Évaluation formative :

Évaluation conduite tout au long de la formation pour réguler la formation.

Évaluation certificative ou somative :

Examen final délivrant une ou des compétences.

Alternance :

Succession de tâches de travail en formation et entreprise.

FORMULATION D'OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Il définit la capacité dont un stagiaire va faire preuve lors d'une situation d'évaluation.
Son énoncé va être précis et concret et va définir.
Définir les objectifs permet de donner du sens à la formation.

O. T. I. :

Être capable de former des cadres.

O. I. 1 :

Être capable de concevoir un projet de formation.

O.I. 11 :

Être capable de faire un diagnostic.

O.P.O :

Être capable de récupérer les différents données (humaine géographique...).

O. T. I. de UC1 :

Être capable de communiquer dans les situations de la vie professionnelle

O.I 1 Oral O.I 11 O.I 111	O.I 2 écrit O.I 21	O.I 3 nouvelles technologie	O.I 4 documentation
Être capables d'accueillir différent public	être capable de transmettre des infos		
Être capables de se présenter			

O. P. O. :

Être capable à partir d'un document d'information de présenter oralement de façon claire et précise et concise l'ensemble des activités mises en oeuvre par la structure.

La phrase magique définissant un objectif doit être composé de 4 points

Être capable de+ *verbe d'actions*+ *son objet*+ *condition de réalisation*+ *critères de réussite*.

*L'ENONCE DE L OBJECTIF DOIT ETRE ECRIT DE TELLE SORTE QUE LA
PERFORMANCE SOIT OBSERVABLE.
LE CHOIX DU VERBE EST CAPITAL.*

- Proscrire les verbes dont les significations sont multiples, imprécises ou abstraites :

Savoir, connaître, comprendre, observer, apprécier, saisir le sens, intérioriser, réfléchir, rappeler...

Ces verbes ne sont pas suffisamment précis pour définir clairement ce que l'on attend de l'apprenant en fin de séquence. Ils font référence à une démarche mentale qui ne peut être évaluée

- Employer des verbes d'action

Pour vérifier que l'apprenant sait, comprend, analyse, apprécie, etc... Il est nécessaire lors de la rédaction de l'objectif, d'employer des verbes d'actions qui illustrent concrètement ce que l'apprenant doit faire.

Voici une liste de compétences regroupées en familles afin de vous permettre de trouver le verbe le plus pertinent.

Cette liste n'est pas exhaustive. De plus, il est souvent nécessaire, au moment de l'évaluation, de rendre la performance explicite en faisant suivre le verbe d'un indicateur de performance :

- Désigner **en cochant**
- Expliquer **à l'aide d'exemples**
- Identifier **en coloriant**
- Evaluer **selon les critères suivants...**

CONNAÎTRE	COMPRENDRE	APPLIQUER	ANALYSER
Citer Copier Décrire Définir Désigner Inscrire Nommer Sélectionner Donner Indiquer Signaler Qualifier	Démonter Déterminer Expliquer Interpréter Préciser Prouver Résumer Traduire Spécifier Caractériser Définir	Adapter Appliquer Employer Etablir Mettre en œuvre Poser Représenter Utiliser Exploiter Elaborer Etablir Constituer Dresser	Décomposer Diviser Extraire Rechercher Simplifier Séparer Identifier Dissocier

ADMINISTRER	PRODUIRE	FORMER	CRÉER
Classer Compter Enregistrer Etablir Gérer Inventorier Ranger Recenser Régir Répertorier	Appliquer Effectuer Exécuter Faire Réaliser (+autres activités à caractère répétitif à base d'une technicité)	Animer Apprendre Conduire Développer Eduquer Entraîner Eveiller Instruire Sensibiliser Transformer	Adapter Améliorer Concevoir Construire Découvrir Elaborer Imaginer Innover Inventer Renouveler Transformer Trouver

SYNTHETISER	EVALUER	DECIDER	GERER
Construire Assembler Créer Produire Rassembler Remettre en ordre Réorganiser	Justifier en... Evaluer selon les critères suivants Optimiser Vérifier par ordre... Enumérer par ordre... Interpréter	Arrêter Choisir Conclure Déterminer Eliminer Fixer Juger Opter Régler Résoudre Trancher	Acquérir Amortir Budgétiser Assainir Comptabiliser Consolider Economiser Enrichir Equilibrer Exploiter Gagner Investir Optimiser Rentabiliser

DIRIGER	ORGANISER	COMMUNIQUER	DEVELOPPER
Animer Commander Conduire Confier Définir Déléguer Gouverner Guider Impulser Inspirer Instituer Manager Piloter Présider	Aménager Anticiper Arranger Coordonner Distribuer Etablir Planifier Préparer Prévoir Programmer Répartir Structurer	Dialoguer Discuter Echanger Ecouter Exprimer Informer Interviewer Négocier Partager Rédiger Renseigner Transmettre	Accroître Améliorer Augmenter Commercialiser Conquérir Elargir Etendre Déclencher Implanter Lancer Progresser Promouvoir

CHERCHER	CONTROLER	NEGOCIER	CONSEILLER
Analyser Calculer Consulter Enquêter Etudier Examiner Expérimenter Observer Prospecter Rechercher Sonder	Apprécier Enquêter Eprouver Evaluer Examiner Expérimenter Mesurer Prouver Superviser Surveiller Tester Valider Vérifier	(Commercial, social) Acheter Arbitrer Argumenter Conclure Consulter Convaincre Démontrer Discuter Influencer Persuader Placer Proposer Sélectionner	Aider Clarifier Comprendre Diagnostiquer Eclairer Ecouter Guider Inciter Orienter Préconiser Proposer Recommander

METHODOLOGIE EXAMEN PEDA MF1

Présentation du sujet et du Public

Objectif de la formation « général »

Objectif intermédiaire

Objectif spécifique à la séance

La situation dans la progression donner les acquis

Pré requis à la séance « qui doit être acquis »

Nombre de cours et sujet à traiter lors de la séance

La durée du cours « 45 min maximum » ou si ça dépasse prévoir un break

Cibler les difficultés les points difficiles

Énoncer le matériel péda utilisé habituellement « table MN 90, rétro, transparent, bouée ,
bout... »

Rajouter pour la pratique la situation du site « profondeur, météo » et les éléments de sécurité
nécessaire « administratif exemple autorisation parentale ... » « Sécu sur le bateau »

Comment je vais évaluer mon cours « et ce, avant l'examen »

Justifier aux élèves le sujet par le lien avec la pratique ce quoi peut faire office d'introduction au
cours et inversement « souvenez vous de ce qu'on a vu en théorie »

Plan de cours pour la théorie, et énoncé des étapes de la séance pratique
Déroulement du plan

Évaluation de la séquence

Ouverture cours suivant